

Общество с ограниченной
ответственностью "Форт кей"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО "Форт кей"
_____ И.М. Атрашкевич
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика общества с ограниченной ответственностью «Форт кей» отношении обработки персональных данных гостей, клиентов (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных) и иными актами законодательства Республики Беларусь, а также Уставом ООО «Форт кей» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных. Политика разъясняет субъектам персональных данных, каким образом и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика является локальным правовым актом ООО «Форт кей» гостиница «Гранд Отель» (далее также – Оператор, Предприятие, гостиница), регламентирующим отношения, связанные с защитой персональных данных при их обработке, осуществляемой: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

1.3. Предприятие уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Обработка персональных данных Предприятием как Оператором осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и настоящей Политикой.

1.4. Действие Политики не распространяется:

на обработку персональных данных работников, соискателей на трудоустройство, обратившихся лиц, подрядчиков, контрагентов, представителей контрагентов, обучающихся, посетителей;

на обработку файлов куки;

на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью.

1.5. В Политике используются основные термины и их определения в значении, определенном статьей 1 Закона о защите персональных данных.

1.6. В Политике также используются следующие понятия в значении:

Оператор / Предприятие / гостиница – гостиница «Гранд Отель»;

сайт Оператора / Предприятия – интернет-ресурс гостиницы «Гранд Отель»: www.grandhotel-polotsk.by

иные интернет-ресурсы Предприятия – аккаунты гостиницы «Гранд Отель» в социальных сетях и мессенджерах:

Threads	https://www.threads.com/@grandhotelpolotsk?hl=ru
Facebook	https://www.facebook.com/profile.php?id=61566288156189
VK	https://vk.ru/id200001851003
X	http://www.twitter.com/grandhotel_BY
Instagram	https://www.instagram.com/grandhotelpolotsk/
Viber	viber://chat?number=+375298091880
Max	https://max.ru/u/f9LHodD0cOLGujhMdypZWIZg58zR_8Er0byB07GOorDd6qsVa5P3LydvDe4
WhatsApp	https://wa.me/375298091880
Telegram	https://t.me/+375298091880

услуги – услуги, оказываемые Предприятием гостям гостиницы: услуги по предоставлению и сопровождению проживания в номере гостиницы, дополнительные связанные с проживанием услуги, предоставляемые как за плату, так и безвозмездно: по организации питания, в том числе за пределами гостиницы, помощь в организации экскурсионного и транспортного обслуживания, предоставление информации (по запросам гостей), вызов медицинской помощи и др.; услуги, оказываемые Предприятием клиентам гостиницы на возмездной основе (не связанные с проживанием услуги);

гость – физическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) и получить услуги по проживанию в гостинице и связанные с проживанием услуги для себя лично и / или сопровождающих его лиц, либо заказывающее (бронирующее, приобретающее) такие услуги, либо получающее услуги для себя лично, сопровождающих его лиц, либо получившее их ранее, заключающее (заключившее) договор возмездного оказания услуг с Предприятием; под гостем также понимается иное физическое лицо в возрасте шестнадцати лет и старше, проживающее в гостинице и получающее связанные с проживанием услуги;

несовершеннолетний гость – гость в возрасте до шестнадцати лет, являющийся потребителем услуг гостиницы, в интересах которого его родитель, иной законный представитель имеет намерение заказать или заказывает для него услуги, а равно несовершеннолетний гость, который получает или ранее получил услуги Предприятия; согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего гостя в возрасте до шестнадцати лет дает один из его родителей или иных законных представителей;

клиент – физическое лицо, не являющееся гостем, проживающим в гостинице, имеющее намерение заказать (приобрести) и получить услуги Предприятия (за исключением услуг по проживанию в гостинице) для себя лично и / или сопровождающих его лиц, либо заказывающее (приобретающее) такие услуги, либо получающее услуги для себя лично, сопровождающих его лиц, либо получившее их ранее, заключающее (заключившее) договор возмездного оказания услуг с Предприятием либо в отношении которого

заключен такой договор; под клиентом также понимается физическое лицо в возрасте шестнадцати лет и старше, получающее услуги Предприятия (за исключением услуг по проживанию в гостинице);

несовершеннолетний клиент – клиент в возрасте до шестнадцати лет, являющийся потребителем услуг Предприятия (за исключением услуг по проживанию в гостинице), в интересах которого его родитель, иной законный представитель имеет намерение заказать или заказывает для него такие услуги, а равно несовершеннолетний клиент, который получает или ранее получил такие услуги Предприятия; согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего клиента в возрасте до шестнадцати лет дает один из его родителей или иных законных представителей;

законный представитель – родитель, усыновитель (удочеритель), опекун, попечитель несовершеннолетнего гостя, клиента в возрасте до шестнадцати лет, имеющий намерение заказать, или заказывающий, или получающий, или получивший для несовершеннолетнего гостя, клиента услуги Предприятия, заключающий (заключивший) договор возмездного оказания услуг с Предприятием;

работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием на основании заключенного трудового договора (контракта); исключительно для целей настоящей Политики под работниками понимаются также лица, оказывающие Предприятию по гражданско-правовому договору услуги, выполняющие работы;

субъекты персональных данных, на которых распространяется настоящая Политика: гости, клиенты, законные представители несовершеннолетних гостей, клиентов.

1.7. Юридическим лицом, которое осуществляет обработку персональных данных, является Общество с ограниченной ответственностью «Форт кей», юридический и почтовый адрес: 211415, Витебская обл., г. Полоцк, пр. Франциска Скорины, д.3 (Организация / Оператор).

1.8. Политика вступает в силу с момента утверждения и распространяет действие на обработку персональных данных субъектов, указанных в п. 1.6. Политики.

1.9. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона о защите персональных данных Политика является общедоступным документом, размещается для свободного доступа на Предприятие и предусматривает возможность ознакомления с Политикой любых лиц.

1.10. Предприятие как Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику изменения и дополнения с последующим размещением новой редакции Политики в общедоступном месте на Предприятии. Субъекты самостоятельно получают на Предприятии на сайте Предприятия информацию об изменениях Политики.

2. ЦЕЛИ, ОБЪЕМ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Цели обработки персональных данных на Предприятии основываются на требованиях законодательства, осуществляемой Предприятием деятельности, реализуемых бизнес- и иных процессах, положениях договоров.

2.2. Предприятие осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме (перечне), на правовых основаниях и в сроки, определенные в Реестре обработки персональных данных (приложение к настоящей Политике, являются неотъемлемой частью Политики).

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

3.1. Обработка персональных данных Оператором: осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств; осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных на законной и справедливой основе; ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, установленных в Реестрах обработки персональных данных. При обработке персональных данных:

обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Оператором принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

не допускаются: обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, установленными в Реестрах обработки персональных данных; объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой; избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных статьями 6 и 8 Закона о защите персональных данных и иными законодательными актами (то есть при наличии иных правовых оснований обработки).

3.3. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает Предприятию обработку своих персональных данных. Форма и содержание согласия на обработку персональных данных разрабатываются Предприятием с учетом конкретных целей обработки персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований обработки персональных данных). До получения согласия Предприятие предоставляет

субъекту персональных данных информацию, предусмотренную пунктом 5 статьи 5 Закона о защите персональных данных, в письменной или электронной форме, соответствующей форме выражения согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

3.4. Согласие на обработку персональных данных:

3.4.1. предоставляется субъектом Предприятия в письменной форме путем собственноручного подписания согласия отдельно на несвязанные между собой цели обработки персональных данных; согласие может быть отозвано в письменной форме путем подачи соответствующего заявления;

3.4.2. может предоставляться субъектом Предприятия в электронной форме посредством проставления соответствующей отметки («галочки»), подтверждающей согласие, на сайте Предприятия, отдельно на несвязанные между собой цели обработки персональных данных; там же на сайте согласие может быть отозвано субъектом в электронной форме.

3.5. Субъект персональных данных при даче своего согласия Оператору: в письменном виде указывает свои фамилию, имя, отчество, дату согласия и ставит подпись; в электронном виде – в объеме, предусмотренном регистрационной формой. До достижения совершеннолетия субъектом персональных данных возраста шестнадцати лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей. Законный представитель в случае дачи согласия на обработку персональных данных вместо субъекта персональных данных пользуется правами субъекта персональных данных, предусмотренными Законом о защите персональных данных.

3.6. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется только работниками, которые в соответствии со своей трудовой функцией непосредственно осуществляют обработку персональных данных на Предприятии, и иными лицами, допущенными к обработке персональных данных в установленном порядке.

3.7. Работники Предприятия и иные лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, а также получившие доступ к персональным данным, обрабатываемым Организацией, обязаны выполнять требования законодательства о защите персональных данных и локальных правовых актов Предприятия в сфере обеспечения защиты персональных данных.

3.8. Предприятие вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании договора, при этом: уполномоченное лицо обязано соблюдать требования к обработке персональных данных, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства; ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет Предприятие как Оператор; уполномоченное лицо несет ответственность перед Организацией как Предприятием.

3.9. Уполномоченными лицами, осуществляющими обработку

персональных данных по поручению Предприятия как Оператора на основании договоров, являются / могут быть юридические лица / индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги Предприятию:

электронного документооборота Предприятия – ООО "Бидмартс" (г. Минск, пр-т Независимости, дом 177, пом. 1а, 2-ой этаж, кабинет 18)

разработки (доработки и сопровождения) модуля бронирования сайта Предприятия – Иностранное частное унитарное предприятие по оказанию услуг «Трэвел Лайн» (220030, г. Минск, ул. Зыбицкая, 2-6, каб. 311);

хостинга при ведении сайта Предприятия – ООО «Надежные программы» (220006, г. Минск, ул. Аранская, 8, блок 1, 4 эт.);

по предоставлению и обслуживанию программного обеспечения автоматизации управления гостиницей (программа «Система управления гостиницей FIDELIO PMS Opera Cloud Property Management System») – ООО «Hospitality & Retail System» (220012, г. Минск ул. Толбухина, 2);

по обслуживанию системы видеонаблюдения – ООО "Слаботочные сети" (223015, Минская обл., Минский р-н, Ждановичский с/с, дер. Тарасово, ул. Загородная, д.51-2).

3.10. Обработка персональных данных Предприятием осуществляется путем:

получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных от третьих лиц в порядке, установленном законодательством, а также в соответствии с договорами;

получения персональных данных из общедоступных источников; обработки персональных данных в информационных ресурсах (системах), базах данных, реестрах, журналах и других документах Предприятия;

использования иных предусмотренных законодательством способов обработки персональных данных.

3.11. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

3.12. Передача персональных данных государственным органам и организациям, в том числе правоохранительным органам и судам, а также иным организациям и учреждениям осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (без согласия субъекта персональных данных при наличии правовых оснований предоставления, в иных случаях – с согласия субъекта).

3.13. Предприятие осуществляет обработку, в том числе хранение персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Определенный срок обработки персональных данных может быть установлен законодательством Республики Беларусь, договором, согласием субъекта персональных данных. Конкретные сроки обработки персональных данных, в том числе их хранения, отражаются для каждой цели обработки в Реестрах обработки персональных данных.

3.14. Обработка персональных данных прекращается при наступлении

одного или нескольких из указанных событий (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами):

- поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке отзыва согласия на обработку его персональных данных;

- поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке требования о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении;

- достижение целей обработки персональных данных;

- истечение срока действия согласия субъекта персональных данных;
- истечение срока хранения персональных данных;

- обнаружение неправомерной обработки персональных данных;

- по требованию Национального центра защиты персональных данных;

- ликвидация Предприятия.

3.15. Хранение персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных:

- документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях и местах, позволяющих исключить к ним доступ посторонних лиц;

- документы в электронной форме, содержащие персональные данные, хранятся в информационной системе Предприятия с обязательным использованием паролей доступа, ограничением и разграничением доступа;

- документы в электронном виде, содержащие персональные данные, также могут храниться в облачном хранилище, защита которого обеспечивается собственником (владельцем, управляющим) данным интернет-ресурсом, с использованием паролей доступа.

Документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, а также персональные данные в электронной форме после прекращения обработки персональных данных уничтожаются / удаляются (блокируются) в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных, иными актами законодательства и локальными правовыми актами Предприятия.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПО ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 4.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

- 4.1.2. требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

- 4.1.3. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных (при этом не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации), содержащую:

наименование и место нахождения Предприятия;
подтверждение факта обработки персональных данных Предприятием (уполномоченным им лицом);

его персональные данные и источник их получения;
правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.2. требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными (с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные);

4.3. получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

4.4. Субъект персональных данных также имеет право обжаловать действия (бездействие) и принятые Предприятием решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных (НЦЗПД) как уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц; принятое НЦЗПД по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

4.5. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных статьями 10–13 Закона о защите персональных данных и пунктом 4.1. Политики, подает на Предприятие заявление в письменной форме, оформленное в соответствии со статьей 14 Закона о защите персональных данных, на почтовый адрес: 211415, Витебская обл., г. Полоцк, пр. Франциска Скорины, д.3, Общество с ограниченной ответственностью «Форт кей». Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Оператору в письменной форме.

4.6. Заявление субъекта персональных данных о реализации его прав должно содержать: его персональные данные – фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес его места жительства (места пребывания), дату рождения, идентификационный номер (при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных

данных); изложение сути его требований; его личную подпись.

4.7. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных на Предприятии, в том числе направив сообщение на электронный адрес Fort.Key@yandex.by или обратившись по тел.: +375 214 49 18 80.

4.8. Ответ на заявление субъекта персональных данных о реализации его прав, предусмотренных пунктом 4.1. Политики, направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

4.9. Работники Предприятия, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, обязаны на основании поданного субъектом персональных данных:

4.9.1. заявления об отзыве своего согласия на обработку персональных данных в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

в соответствии с содержанием заявления прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению их дальнейшей обработки, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

4.9.2. заявления, содержащего требования о бесплатном прекращении обработки своих персональных данных, включая их удаление, в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

4.9.3. заявления о получении информации, касающейся обработки персональных данных, в течение пяти рабочих дней после его получения, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить субъекту

персональных данных в доступной форме эту информацию, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении; информация, указанная в подпункте 4.1.3. Политики, не предоставляется субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных;

4.9.4. заявления, содержащего требования о внесении изменений в свои персональные данные, в пятнадцатидневный срок после его получения внести соответствующие изменения в персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

4.9.5. заявления о получении информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в пятнадцатидневный срок после его получения предоставить субъекту персональных данных информацию о том, какие его персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении; указанная информация может не предоставляться в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор обязан:

5.1.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

5.1.2. получать согласие субъекта персональных данных на их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами (при наличии иных правовых оснований обработки);

5.1.3. до получения согласия субъекта персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую: наименование и место нахождения Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных; цели обработки персональных данных; перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; срок, на который дается согласие субъекта персональных данных; информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных; иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки

персональных данных;

5.1.4. до получения согласия субъекта персональных данных простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия; эта информация должна быть предоставлена Оператором субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации;

5.1.5. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

5.1.6. в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

5.1.7. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

5.1.8. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.1.9. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

5.1.10. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.1.11. принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.1.12. обеспечить неограниченный доступ, в том числе с использованием сети Интернет, к Политике до начала обработки персональных данных;

5.1.13. уведомлять НЦЗПД о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением

случаев, предусмотренных НЦЗПД;

5.1.14. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию НЦЗПД, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

5.1.15. исполнять иные требования НЦЗПД об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

5.1.16. предоставлять НЦЗПД информацию, необходимую для определения законности действий Операторов (уполномоченных лиц);

5.1.17. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

Приложение – Реестр обработки персональных данных (субъекты персональных данных – гости /в том числе потенциальные, обращающиеся на сайте, в иных интернет-ресурсах Организации/, клиенты, законные представители несовершеннолетних гостей, клиентов)